

MANDÁTNA ZMLUVA č. 16025
na zastupovanie obstarávateľa „Územného plánu obce Veľké Dvorníky“
ako odborne spôsobilá osoba podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

- Mandant:** **Obec Veľké Dvorníky**
so sídlom: Hlavná ulica 190/16, 929 01 Veľké Dvorníky
Zastúpený: **PhDr. Ján Ťrögi – starosta obce**
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu : SK04 0200 0000 1852 2122
IČO: 00305375, DIČ: 2021129957
(v ďalšom texte "mandant")
- Mandatár:** **Office 21, s.r.o.**
so sídlom: Alžbetínske námestie č. 328, 929 01 Dunajská Streda
zastúpený: **Ing. Peter Hanesz - konateľ**

IČO: 45 696 071
DIČ: 2023093743
(v ďalšom texte "mandatár")

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených bude vykonávať práce spojené so zastupovaním obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie - **Územného plánu obce Veľké Dvorníky** (ďalej len ÚPO) ako odborne spôsobilá osoba (**Ing. Peter Hanesz – vedený v zozname odborne spôsobilých osôb - registračné číslo: 305**).
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia mandatár má za úlohu poskytnúť súčinnosť, resp. vykonať a zariadiť nasledovné činnosti :

Prípravné práce:

- vypracovať oznámenie o začatí obstarávanie územného plánu obce,
- sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti a vyhodnotenie možnosti ich využitia,
- určenie účelu a predmetu riešenia územnoplánovacej dokumentácie,
- určenie hraníc riešeného územia,

Prieskumy a rozbor:

- na základe územnoplánovacích podkladov a záväzných ostatných podkladov a po získaní poznatkov o stave a možnostiach vývoja priestorového usporiadania a funkčného využívania územia, na určenie problémov a stretov záujmov v riešenom území potrebných na spracovanie zadania poskytovať poradenstvo pri zabezpečení vypracovania potrebných prieskumov a rozborov, ktoré sa majú spracovať ako optimálne priestorové usporiadanie a funkčné

využívanie územia s prihliadnutím na krajinno-ekologické, kultúrno-historické a socio-ekonomické podmienky,

- v prípade potreby upozorniť obec na potrebu zabezpečenia SEIA - postupov pri obstarávaní strategického dokumentu podľa zákona č. 24/2006 Z.z.

Zadanie:

- pripraviť žiadosti na prerokovanie Zadania územného plánu obce s s dotknutými obcami, s dotknutými samosprávnymi krajmi a s dotknutými právnickými osobami a k dohode s dotknutými orgánmi,
- pripraviť oznámenie pre verejnosť o prerokovaní návrhu Zadania s výzvou na podanie pripomienok,
- pripraviť vyhodnotenie obdržaných vyjadrení a stanovísk, resp. aj pripomienok podaných k zadaniu,
- požiadať príslušný orgán územného plánovania o posúdenie návrhu Zadania ÚPO,
- poskytnúť poradenstvo pri schvaľovaní Zadania ÚPO obcou,

Návrh:

- vykonanie doplňujúcich prieskumov a rozborov,
- prebratie návrhu riešenia,
- naštudovanie návrhu riešenia,
- kontrola súladu s aktuálnym znením územného plánu vyššieho stupňa (VÚC TT),
- napísanie oznámenia o prerokovaní,
- overenie rozdeľovníka, rozposlanie a vyvesenie oznámenia,
- účasť na vysvetľovaní, komunikácia s dotknutými subjektmi,
- žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov (súhlasy),
- zozbieranie a návrh na vyhodnotenie pripomienok,
- dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi štátnej správy,
- opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok s tými, ktorí ich uplatnili (oznámenie, rokovania, záznamy),

Príprava materiálu na schválenie:

- zapracovanie pripomienok do návrhu riešenia,
- predloženie návrhu na príslušný orgán územného plánovania podľa ust. § 25 stavebného zákona,
- vypracovanie správy o prerokovaní,
- návrh všeobecne záväzného predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPD (VZN),
- príprava podkladov do zastupiteľstva na schválenie,

Schvaľovanie návrhu riešenia ÚPO:

- účasť na prerokovaní v zastupiteľstve,
- zapracovanie pripomienok do návrhu a vyhodnotenie pripomienok,

Činnosti po schválení návrhu riešenia ÚPO:

- zverejnenie VZN (vyvesenie a doručenie dotknutým subjektom),
- zabezpečenie čistopisov ÚPO,
- označenie schvaľovacou doložkou návrhov ÚPO,
- uloženie návrhov ÚPO,
- spracovanie registračného listu a zaslanie na ministerstvo.

Čl. IV. Čas plnenia

Časové plnenie je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky prerokovania so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou.

Čl. V. Odmena mandatára

1. Cena prác za zabezpečenie predmetu zmluvy je nasledovná: **4.500,00 €**.

Mandátna zmluva č. 16025

2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak by sa Mandatár počas obstarávania stal platcom DPH, odmena pre mandátára sa zvyšuje platnou sadzbou DPH k tejto dohodnutej sume až do výšky nevyfakturovanej čiastky odmeny. V takom prípade výšku DPH je mandatár povinný uviesť na faktúre, ktorú mandatár predloží po ukončení obstarávania ÚPO.
3. V cene je zahrnutých celkovo 2 hod. účasti na rokovaníach, konzultáciách a zasadnutiach zastupiteľstva.
4. V prípade potreby účasti na rokovaníach nad tento stanovený rámec mandatár bude účtovať v zmysle ust. Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností sumu 24,60 €/hod.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatórom podľa dohody s mandantom nasledovne:
 - 30 % z celkovej sumy po podpísaní tejto zmluvy,
 - 50 % z celkovej sumy po schválení Zadania ÚPO a
 - 20% po uložení a zaslaní registračného listu územnoplánovacej dokumentácie v zmysle ust. § 28 zákona č. 50/1976 Zb. (Stavebný zákon).
6. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa vystavenia.

Čl. VI. Osobitné dojednania

1. Mandatár bude plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré budú zadávané mandantom.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Veci, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
5. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII. Všeobecné dojednania

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.

M a n d a n t :

PhDr. Ján Ürögi
starosta obce

Vo V. Dvorníkoch, dňa 13.01.2017.....

M a n d a t á r :

Ing. Peter Hanesz
konateľ

V Dunajskej Strede, dňa 13.01.2017

